

Dokumenty rejestrowe

Checklista dokumentów potrzebnych na start współpracy księgowej.

Na początek

Przygotuj aktualne dokumenty identyfikujące firmę i formę prowadzenia działalności. Im pełniejszy komplet, tym szybciej możemy rozpocząć obsługę.

Przygotuj:

- CEIDG lub KRS: aktualny wydruk lub plik PDF z bieżącymi danymi firmy
- Umowa spółki: jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki
- NIP, REGON, adres siedziby: jeżeli nie wynikają wprost z załączonych dokumentów
- Dane wspólników lub członków zarządu: jeżeli mają znaczenie dla bieżącej obsługi
- Informacja o rachunkach bankowych: firmowych i rozliczeniowych

Wskazówka

Jeżeli nie masz pewności, które dokumenty są aktualne, przygotuj to, czym dysponujesz. Podczas pierwszej konsultacji wskażemy, co trzeba uzupełnić.