

KSeF - uprawnienia i organizacja

Krótką instrukcją przygotowania firmy do współpracy w KSeF.

Po co to przygotować wcześniej

KSeF wymaga uporządkowania uprawnień i sposobu wystawiania faktur. Wcześniejsze przygotowanie znacznie ogranicza stres i ryzyko przestojów.

Co warto ustalić

- Kto wystawia faktury: właściciel, pracownik czy biuro rachunkowe
- Kto ma uprawnienia w systemie: i w jakim zakresie
- Jak wygląda obieg dokumentów: czy faktury powstają w jednym miejscu, czy w kilku
- Jak przekazywane są załączniki i opisy: jeżeli są potrzebne do księgowania

Praktycznie

Podczas wdrożenia pomożemy ustalić, czy potrzebujesz tylko podstawowej konfiguracji, czy pełnego uporządkowania procesu fakturowania.