

Ostatnie rozliczenia

Lista materiałów, które pomagają płynnie przejść bieżącą księgowość.

Warto przekazać:

- Deklaracje PIT i VAT: za ostatni miesiąc lub kwartał
- Potwierdzenia wysyłki / UPO: jeśli są dostępne
- Informacje o składkach ZUS: ostatnie rozliczenia i potwierdzenia
- Podsumowanie przychodów i kosztów: jeżeli masz je z poprzedniego biura lub systemu
- Zestawienie nierozliczonych dokumentów: jeżeli część faktur jest jeszcze w obiegu

Po co nam te dane?

Dzięki nim możemy szybko sprawdzić, od jakiego momentu przejmujemy odpowiedzialność za bieżące rozliczenia i uniknąć luk lub duplikacji.